

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№156 от 29.12.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

ФГУП «НИЖЕГОРОДСКОЕ ПРОП» МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ

г. Нижний Новгород

2011 год.

редакция от 29.07.2012г

Содержание

Термины и определения	
1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования	4
2. Информационное обеспечения закупки	5
3. Способы закупок	7
4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности	8
5. Условия выбора способа закупки	9
6. Общий порядок подготовки закупки	16
7. Порядок проведения конкурса	19
8. Порядок проведения аукциона	36
9. Порядок проведения процедуры запроса предложений	39
10. Порядок проведения процедуры запроса котировок	42
11. Предварительный квалификационный отбор	44
12. Порядок проведения аукциона в электронной форме	51
13. Порядок проведения процедуры запроса коммерческих предложений	52
14. Порядок проведения процедуры анализа предложений	54
15. Порядок проведения процедуры закупки у единственного поставщика	55
16. Балльная методика оценки и сопоставления заявок на поставку товаров	55
17. Заключительная часть положения	63

Термины и определения

Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее хозяйственную деятельность на территории РФ.

Закупки – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд заказчика.

Поставщик (участник аукциона, участник конкурса, участник иных процедур закупок) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) заказчику.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для определения способа закупки и подведения итогов закупочных процедур.

Аукционная документация – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации и запроса предложений.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика в соответствии с порядком, определенным в закупочной документации и запросе предложений.

Конкурс – это торги, победителем которых является лицо, которое по заключению Закупочной комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее минимальную цену договора.

Запрос коммерческих предложений – процедура, имеющая целью выбор поставщика предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с закупочной документацией и выставленными требованиями.

Запроспредложений - способ осуществления закупки посредством направления запроса предложений потенциальным контрагентам. По данной закупочной процедуре производится выбор поставщика предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с запросом предложений и выставленными требованиями.

Анализ предложений - способ осуществления закупки, который основывается на информации, полученной из открытых источников.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой заключается договор с поставщиком без проведения процедур отбора.

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки, осуществляемая на

электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – официальный сайт Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Нижегородское ПрОП» Минздравсоцразвития России (далее – заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.1.1. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Область применения

1.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

1.2.1.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

1.2.1.4. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.5. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.6. осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.2.1.7. в случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

2.1.1. Размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. На официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.2.1. Размещенные на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.2.2. В план закупок могут быть внесены изменения при изменении потребности в продукции, в том числе сроков ее потребления, при увеличении стоимости планируемых к потреблению товаров, работ, услуг выявленном в результате осуществления закупок, вследствие которого невозможно осуществление закупки товара, работ, услуг, а также изменения вызванные текущей деятельностью предприятия. Измененный план закупок подлежит опубликованию на официальном сайте www.zakupki.gov.ru или на сайте заказчика не позднее трех рабочих дней с момента внесения изменений.

2.3. На официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru также подлежит размещению следующая информация:

- 2.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 2.3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 2.3.4. изменения, вносимые в извещение и документацию;
- 2.3.5. разъяснения закупочной документации;
- 2.3.6. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 2.3.7. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещаются:

2.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2.5.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

2.5.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.6. Не подлежат размещению на официальном сайте заказчика и (или) на официальном

сайте www.zakupki.gov.ru сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.7. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.8. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.9. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение трехлет.

2.11. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение пятилет.

3. Способы закупок

3.1. конкурентные способы закупки

3.1.1. путем проведения торгов:

- а) конкурс;
- б) аукцион;

3.1.2. без проведения торгов:

- в) запрос предложений;
- г) запрос котировок (запрос цен);
- д) аукцион в электронной форме
- е) запрос коммерческих предложений

ж) анализ предложений

3.2. неконкурентные способы закупки

е) закупка у единственного источника.

3.3. Особенности проведения процедур закупок

3.3.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

3.3.2. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

3.3.3. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

3.3.4. К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п.1. ч. 16 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п.2. ч. 16 ст.4. Федерального закона № 223-ФЗ – лица, определенные решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

3.3.5. Закупки могут осуществляться:

3.3.5.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

3.3.5.2. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

3.3.5.3. с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием)

4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

4.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

5. Условия выбора способа закупки

5.1. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.1.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей

5.1.4. при осуществлении заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008г №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

5.2. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.2.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей

5.2.4. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.3. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.3.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.3.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.3.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей.

5.3.4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе применять процедуру **открытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.4.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

5.4.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.4.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей.

5.5. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.5.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

5.5.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.5.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей;

5.5.4. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.6. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.6.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

5.6.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.6.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей;

5.6.4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.7. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.7.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.7.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.7.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей;

5.7.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

5.8. Заказчик вправе применять процедуру **запроса предложений с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.8.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.8.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.8.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей;

5.8.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

5.8.5. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.9. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.9.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.9.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе предложений до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.9.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей;

5.9.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

5.9.5. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.10. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса котировок (запроса цен)** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.10.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

5.10.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.10.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей;

5.10.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

5.11. Заказчик вправе применять процедуру **запроса котировок (запроса цен) с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.11.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

5.11.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.11.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей;

5.11.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

5.11.5. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.12. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса котировок (запроса цен)** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.12.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

5.12.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе котировок до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.12.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей;

5.12.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

5.12.5. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.13. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высоко сложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5.14. Закупки в электронной форме проводятся в следующих случаях:

5.14.1. закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.

5.15. Заказчик имеет право применять процедуру запроса коммерческих предложений и анализа предложений в следующих случаях:

5.15.1. на проведение закупки у заказчика объективно менее 5 дней;

5.15.2. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 50 000,00 (пятидесяти тысяч рублей) 00руб.;

5.15.3. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

5.16. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника в следующих случаях:

5.16.1. закупки товаров, работ, услуг на сумму до 100 тысяч рублей с НДС включительно;

5.16.2. вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5.16.3. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

5.16.4. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

5.16.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

5.16.6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.16.7. заключения договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5.16.8. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5.16.9. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.16.10. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

5.16.11. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

5.16.12. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и

представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

5.16.13.закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5.16.14.закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

5.16.15. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

5.16.16. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

5.16.17. закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

5.16.18. возникновение потребности в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;

5.16.19. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

5.16.20. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

5.16.21. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия

нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

5.16.22. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

5.16.23. заключается договор с оператором электронной площадки.

5.16.24. заключение договора с юридическим или физическим лицом, осуществляющим концертную деятельность (танцевальный коллектив, оркестр, ансамбль, хоровым коллективом), телерадиовещательными учреждениями, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, артиста исполнителя, балетмейстера, ведущего теле-или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, композитора, оператора кино-, видео-, звукозаписи.

6. Общий порядок подготовки закупки

6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

6.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

6.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

6.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.1.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета

товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

6.2. Требования к правоспособности участника закупок

6.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

6.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.2.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

6.2.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6.2.1.5. показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

6.2.1.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.3. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3.1. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

6.3.1.1. способ закупки;

6.3.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.3.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.3.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.3.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.3.1.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.4. Требования к документации о закупке

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.4.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

6.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.4.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.4.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6.4.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.4.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.4.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

6.4.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.4.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

В протоколах, составленных по результатам закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.5.1. объем закупаемых товаров, работ, услуг;

6.5.2. цена закупаемых товаров, работ, услуг;

6.5.3. сроки исполнения договора.

6.6. Требования к Закупочной комиссии

6.6.1. В целях принятия решений по результатам процедур на закупку товаров, работ, услуг заказчиком создается Закупочная комиссия.

6.6.2. Работа Закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

6.6.3. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

7.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

7.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

7.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

7.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

7.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

7.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7.1.1.7. разместить на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

7.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса

7.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.1. настоящего Положения, а также:

7.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

7.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

7.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

7.2.2.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

7.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

7.2.3.1. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru конкурсную документацию.

7.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, а также:

7.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

7.3.2.4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

7.3.2.5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

7.3.2.6. сведения о возможности заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупок (при необходимости);

7.3.2.7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7.3.2.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

7.3.2.9. срок действия заявки;

7.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

7.3.2.11. срок подписания контракта победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

7.3.2.12. последствия признания конкурса несостоявшимся;

7.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

7.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может

прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

7.3.5. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 7.3.4. настоящего Положения.

7.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

7.3.7.1. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений

(без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

7.4. Отказ от проведения конкурса

7.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

7.5. Требования к конкурсной заявке

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого

решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);
- л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);
- м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

- а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);
- д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);
- з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.3. для физического лица:

- а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии нотариально заверенные);
- г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);
- е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

- а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 7.5.2.1, или пунктами 7.5.2.2, 7.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки

7.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 5 % процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

7.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 7.6.2. настоящего Положения.

7.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

7.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение 7 (семи) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

7.6.4.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 7 (семи) дней со дня получения такой заявки;

7.6.4.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 7 (семи) дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

7.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 7 (семи) дней со дня заключения договора с таким участником;

7.6.4.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

7.6.4.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 7 (семи) дней со дня заключения договора с таким участником;

7.6.4.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

7.6.4.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение 7 (семи) дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

7.6.4.9. победителю конкурса - в течение 7 (семи) дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 7 (семи) дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

7.7. Порядок приема конкурсных заявок

7.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

7.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

7.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.7.6.1. отозвать поданную заявку;

7.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

7.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

7.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

7.7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и

направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение десяти рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

7.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его членкомиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 7.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- 7.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- 7.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 7.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- 7.8.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

7.8.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членкомиссии по закупке.

7.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 7.8.4. сведения, а также:

7.8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

7.8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

7.8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

7.8.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

7.8.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

7.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

7.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

7.9.2.1. проведение отборочной стадии;

7.9.2.2. проведение оценочной стадии.

7.9.3. *Отборочная стадия.* В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявки представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

7.9.3.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

7.9.3.3. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации;

7.9.3.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

7.9.3.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

7.9.3.6. отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса, согласно конкурсной документации, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

7.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

7.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

7.9.4.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

7.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

7.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

7.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

7.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

7.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.9.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии

конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.9.6. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

7.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

7.9.8. *Оценочная стадия.* В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

7.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.9.8.4. Критериями могут быть:

- а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
- б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

7.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

7.10. Определение победителя конкурса

7.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

7.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

7.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1 – 6.5.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

7.10.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

7.10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

7.10.5. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

7.10.1.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

7.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

7.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

7.11.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным источником, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или изменить процедуру закупки, а так же изменить условия закупки.

7.12 Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

7.12.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

7.12.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 и 7.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

7.13. Особенности проведения закрытого конкурса

7.13.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

7.13.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 и 7.2.2. настоящего Положения.

7.13.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении

положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.13.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Общие правила:

8.1.1. Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

8.1.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

8.1.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

8.1.4. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

8.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.2.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении

аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо документ о том, что указанные сделки не являются крупными.

8.2.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям,

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой

заявки.

8.2.3. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

8.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукционе (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.2.5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

8.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям.

8.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в аукционной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение каждого члена Закупочной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.3.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение 10 (десяти) дней со дня подписания

протокола.

8.3.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника размещения заказа, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение 10 (десяти) дней со дня заключения с ним договора.

8.3.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником размещения заказа, Заказчик передает такому участнику размещения заказа проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.3.7. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.3.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее выгодную цену договора.

8.3.9. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9. Порядок проведения процедуры запроса предложения

9.1. Общие правила:

9.1.1. Под запросом предложений понимается непродолжительная процедура запроса технико-коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры. Запрос предложений проводится в случае, когда на проведение конкурса нет времени, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен.

9.1.2. Извещение о проведении запроса предложений, документация и проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru или на официальном сайте заказчика не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение о проведении запроса предложений может содержать требование о предоставлении образца товара в составе заявки.

9.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении процедуры запроса предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета процедуры запроса предложений не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. Срок подачи заявок продлевается Заказчиком, таким образом, чтобы со дня размещения изменений до дня окончания подачи заявок оставалось не менее 3 дней.

9.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса на основании решения инициатора закупки, утвержденного Заказчиком не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения процедуры запроса предложений размещается в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения на официальном сайте, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

9.1.5. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре запроса предложений.

9.2. Заявка на участие в процедуре запроса предложений должна содержать:

9.2.1. Для участия в процедуре запросе предложений Участник размещения заказа подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении процедуры запроса предложений. Заявка на участие в процедуре запроса предложений должна содержать сведения :

- об участнике размещения заказа,
- о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции,
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку,

страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

-место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

-требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг,

-требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

-юридический адрес и банковские реквизиты участника размещения заказа.

- дополнительные требования по усмотрению Заказчика

9.2.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в процедуре запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота), которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

9.3. Порядок рассмотрения заявок поданных для участия в процедуре запроса предложений:

9.3.1. Закупочная комиссия в срок не позднее 3 (трех) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

9.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, участников допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется Закупочной комиссией, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложений.

9.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

9.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя. Протокол также должен

содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.3.6. В случае, если по процедуре запроса предложений не подана ни одна заявка на участие, то Заказчик в праве выбрать другой способ закупки. Если подана только одна заявка на участие в процедуре запроса предложений закупочная комиссия в праве признать процедуру запроса предложений состоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

9.3.7. В случае, если участник запроса предложений, подавший единственную заявку на запрос предложений откажется от заключения договора, или если на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на запрос предложений не будет подано ни одной заявки, то запрос предложений признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10. Порядок проведения процедуры запроса котировок (цены)

10.1. Общие правила:

10.1.1. Под запросом цен понимается непродолжительная процедура запроса коммерческих предложений с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры. Запрос цен проводится при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок в случаях, когда на проведение аукциона нет времени.

10.1.2. Извещение о проведении запроса котировок (цен) и проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru или на сайте Заказчика не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

10.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания приема заявок. Изменение предмета запроса цен не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru или на сайте Заказчика. Срок подачи заявок продлевается Заказчиком, таким образом, чтобы со дня размещения изменений до дня окончания подачи заявок оставалось не менее 3 дней.

10.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен на основании решения инициатора закупки, утвержденного Заказчиком не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания

срока подачи заявок на запрос цен. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения на официальном сайте, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе цен.

10.1.5. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен.

10.1.6. Заказчик вправе самостоятельно выбрать форму запроса котировок (цен): открытая, закрытая форма или с предварительным квалификационным отбором, но с обязательным указанием этой формы в извещении.

10.2. Заявка на участие в процедуре запроса котировок (цен) должна содержать:

10.2.1. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса цен. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения :

- об участнике размещения заказа,
- о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции,
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг,
- требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- юридический адрес и банковские реквизиты участника размещения заказа.

10.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен, которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

10.3. Порядок рассмотрения заявок поданных на участие в процедуре запрос котировок (цен):

10.3.1. Закупочная комиссия в срок не позднее 3 (трех) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

10.3.2. Закупочная комиссия не рассматривает заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в

заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

10.3.3. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

10.3.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.1.12. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка в процедуре запроса цен, то комиссия в праве выбрать поставщика процедурой анализа цен. Если подана только одна заявка на участие в процедуре запроса цен или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям извещения о запросе цен была признана только одна заявка, закупочная комиссия вправе признать процедуру состоявшейся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки требованиям извещения о запросе цен, с таким участником заключается договор.

11. Предварительный квалификационный отбор

11.1. Общее положение

11.1.1. Данная процедура предварительного квалификационного отбора не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура предварительного квалификационного отбора также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура предварительного квалификационного отбора не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

11.1.2. Организатор настоящего предварительного квалификационного отбора не имеет обязанностей перед участниками отбора по проведению последующей закупочной процедуры и

вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

11.1.3. Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного предварительного квалификационного отбора.

Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявке на участие в предварительном квалификационном отборе. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по предварительному квалификационному отбору. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора. Инструкции по подготовке Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора

11.2.1 Предварительный квалификационный отбор проводится в следующем порядке:

1.2.1.1. Публикация Уведомления о проведении предварительного квалификационного отбора на официальном сайте Заказчика или на сайте www.zakupki.gov.ru;

1.2.1.2. Предоставление Документации по предварительному квалификационному отбору Участникам;

1.2.1.3. Подготовка Участниками своих Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и разъяснение Заказчиком Документации по предварительному квалификационному отбору, если необходимо ;

1.2.1.4. Подача Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и их прием;

1.2.1.5. Оценка Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе ;

1.2.1.6. Отбор участников предварительно квалификационного отбора;

1.2.1.7. Уведомление Участников о результатах предварительного квалификационного отбора.

Публикация Уведомления о проведении предварительного квалификационного отбора

11.3.1. Уведомление о проведении предварительного квалификационного отбора публикуется на официальном сайте Заказчика или на сайте www.zakupki.gov.ru

Предоставление Документации по предварительному квалификационному отбору Исполнителям.

11.3.2. Участники должны получить Документацию по предварительному квалификационному отбору в порядке, указанном в Уведомлении о проведении предварительного квалификационного отбора.

Подготовка Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

11.3.3. Общие требования к Заявке на участие в предварительном квалификационном отборе

11.3.3.1. Участник должен подготовить Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, включающую:

1.5.1.2. Письмо об участии в предварительном квалификационном отборе по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору;

1.5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору;

1.5.1.4. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе подается на Электронный Портал в соответствии с Регламентом работы Портала.

11.3.4. Требования к языку Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе

11.3.4.1. Все документы, входящие в Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

11.3.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

11.3.4.3. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

11.3.5. Разъяснение Документации по предварительному квалификационному отбору

11.3.5.1. Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору. Запросы на разъяснение Документации по предварительному квалификационному отбору должны подаваться через Электронный Портал.

11.3.5.2. Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока приема Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам через Электронный Портал.

11.3.6. Внесение изменений в Документацию по предварительному квалификационному отбору

11.3.6.1. Заказчик в любой момент до истечения срока приема Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе внести изменения в настоящую Документацию по предварительному квалификационному отбору.

11.3.6.2. Все потенциальные участники предварительного квалификационного отбора незамедлительно уведомляются о сути таких поправок с уведомлением всех участников через Электронный Портал.

11.3.7. Продление срока окончания приема Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

11.3.7.1. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленный в подпункте . с уведомлением всех участников через Электронный Портал.

Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

11.3.8. Требования к Участникам

11.3.8.1. Участвовать в данной процедуре Предварительного квалификационного отбора может либо любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию (коллективный участник) . Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Предварительного квалификационного отбора и на право заключения Договора, Участник в целом должен отвечать следующим требованиям:

11.3.8.1.1. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческую компетентность, опыт и репутацию;

11.3.8.1.2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

11.3.8.1.3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

11.3.9. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

11.3.9.1. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

11.3.9.1.1. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

11.3.9.1.2. налоговую декларацию по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (только для юридических лиц, применяющих специальные налоговые режимы) на последнюю отчетную дату;

11.3.9.1.3. [форму расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации \(форма 4-ФСС РФ\)](#) на последнюю отчетную дату;

11.3.9.1.4. копию информационного письма Госкомстата об учете в ЕГРПО;

11.3.9.1.5. копию устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

11.3.9.1.6. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам предварительного квалификационного отбора. Если Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе подписывается по доверенности, предоставляется заверенная электронной цифровой подписью участника копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

11.3.9.1.7. копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках с отметкой налоговой инспекции за копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией;

11.3.9.1.8. копию анкеты по установленной в настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору.

11.3.9.1.9. копию справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых;

11.3.9.1.10. копию справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора;

11.3.9.1.11. копию справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора;

11.3.9.1.12. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Подача Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и их прием

11.3.10. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе подаются через Электронный Портал в установленном Регламентом работы данного Портала Порядке.

11.3.11. Заказчик заканчивает принимать Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в установленные в документации сроки.

Оценка Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

11.3.12. Общие положения

11.3.12.1. Оценка Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными закупочной комиссией.

11.3.12.2. В рамках оценки закупочная комиссия проверяет:

11.3.12.2.1. правильность оформления Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и их соответствие требованиям настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору по существу;

11.3.12.2.2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору.

11.3.12.3. В рамках оценки закупочная комиссия может запросить Участников разъяснения или дополнения их Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в том числе представления отсутствующих документов.

11.3.12.4. При проверке правильности оформления Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

11.3.12.5. По результатам проведения оценки закупочная комиссия имеет право отклонить Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, которые:

11.3.12.5.1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору;

11.3.12.5.2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору;

11.3.12.5.3. поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике;

11.3.12.5.4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

11.3.13. Оценочная стадия

11.3.13.1. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с утвержденным Регламентом закупочной комиссии по предварительному квалификационному отбору, исходя из следующих критериев:

11.3.13.1.1. Ценовое предложение Участника

11.3.13.1.2. Сроки поставки продукции

11.3.13.1.3. Сроки предоставления гарантии

11.3.13.1.4. Квалификация участника

11.3.13.1.5. Функциональные характеристики или качественные характеристики

11.3.13.1.6. отрицательный опыт

Отбор участников предварительного квалификационного отбора

11.3.14. Закупочная комиссия на своем заседании определяет участников, успешно прошедших предварительный квалификационный отбор, а также участников, которым отказано в прохождении такого отбора.

11.3.15. Решение Закупочная комиссия по отбору участников предварительного квалификационного отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

11.3.16. Заказчик предварительного квалификационного отбора через официальный сайт www.zakupki.gov.ru или официальным письмом по электронной почте или факсимильную связь уведомляет Участника о прохождении им предварительного квалификационного отбора.

Уведомление Участников о результатах предварительного квалификационного отбора

11.3.17. В разумный срок после отбора участников Заказчик разместит на официальном сайте Заказчика или официальном сайте www.zakupki.gov.ru, в котором укажет:

11.3.17.1.1. сведения обо всех потенциальных участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

11.3.17.1.2. сведения о потенциальных участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;

11.3.17.1.3. сведения об участниках, которые прошли предварительный квалификационный отбор.

11.3.18. Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, будут уведомлены об объявлении последующей закупочной процедуры через официальный сайт www.zakupki.gov.ru или официальным письмом по электронной почте или факсимильную связь.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме

12.1. Общие правила:

12.1.1. Предприятие самостоятельно определяет товары, работы, услуги закупка которых осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме. Общий объем закупок товаров, работ, услуг осуществляемых путем проведения открытого аукциона в электронной форме должен составлять от 10% до 20% общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12.1.2. Электронный аукцион проводится путем снижения цены договора (лота), указанной в извещении.

12.1.2. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

12.1.3. В извещении о проведении электронного аукциона Заказчик указывает сведения:

12.1.3.1. способ закупки

12.1.3.2. предмет договора с указанием количества поставляемой Продукции,

12.1.3.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

12.1.3.4. место поставки Продукции;

12.1.3.5. начальная (максимальная) цена договора;

12.1.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

12.1.3.7. адрес электронной площадки и дата проведения электронного аукциона;

12.1.4. Заказчик устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

12.1.5. Заказчик вправе изменить заявку на проведение аукциона. В случае изменения заявки срок подачи заявок на участие в аукционе может быть продлен Заказчиком.

12.1.6. Заказчик вправе отменить аукцион. Об изменении или отмене аукциона Заказчик извещает участников аукциона.

12.1.7. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

12.1.8. Заказчик размещает аукционную документацию на электронной площадке.

12.1.9. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

12.1.10. По итогам аукциона оператор торгов составляет протокол. Протокол подписывается Заказчиком, Победителем и Оператором торгов.

12.1.11. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

12.1.12. Договор по результатам проведения аукциона в электронной форме заключается в течение 20 дней с момента размещения протокола по итогам проведения аукциона.

12.1.13. В течение 3-х (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания открытого аукциона в электронной форме Закупочная комиссия составляет и размещает на сайте Предприятия и/или официальном сайте www.zakupki.gov.ru, Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

12.1.14. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

13. Порядок проведения процедуры запроса коммерческих предложений.

13.1. Общие правила:

13.1.1. Процедура запроса коммерческих предложений имеет целью выбор поставщика, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с закупочной документацией и выставленными требованиями.

13.1.2. Под запросом коммерческих предложений для настоящего Положения понимается способ осуществления закупки посредством направления запроса предложений потенциальным контрагентам.

13.1.3. Запрос коммерческих предложений проводится Заказчиком, когда для закупок товаров, работ и услуг важна не только минимальная цена договора, но и сроки поставки, условия доставки, условия оплаты, технические характеристики и другие условия исполнения договора.

13.1.4. Запрос коммерческих предложений не подлежит размещению на сайте Заказчика или официальном сайте www.zakupki.gov.ru

13.2. В запросе коммерческих предложений указываются следующие сведения:

13.2.1 предмет договора с указанием количества поставляемой и сроком поставки
Продукции;

13.2.2. место поставки Продукции;

13.2.3.наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер
контактного телефона Заказчика;

13.2.4.дополнительные требования к Продукции;

13.2.5.требования к Участникам.

13.2.6. В процедуре запрос предложений должно участвовать не менее трех участников. Каждый участник вправе подать только одно предложение. Запрос предложений должен быть направлен всем потенциальным контрагентам в один день. Дата рассмотрения предложений и подведения итогов определяется Заказчиком отдельно, но не может превышать 2 – х месяцев со дня направления запроса предложений. После рассмотрения предложений и подведения итогов Заказчик формирует сравнительную таблицу и определяет Победителя. Победителем признается поставщик, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с запросом предложений и выставленными требованиями. Рассылка запроса предложений, подведение итогов и формирование сравнительной таблицы осуществляется отделом материально-технического снабжения Заказчика.

13.2.7. В случае если подано только одно предложение и условия соответствуют запросу предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником данной закупочной процедуры.

13.2.8. В случаи если подано только одно предложение не соответствующее условиям запроса предложений или не подано ни одного предложения, Заказчик вправе провести данную процедуру повторно, либо выбрать иной способ закупки.

13.2.9. Договор по результатам запроса предложений заключается в течение 3 - х месяцев со дня формирования сравнительной таблицы.

13.2.10 Заказчик вправе не заключать договор с победителем данной закупочной процедуры.

13.2.11.Участник сбора коммерческих предложений может подать только одно коммерческое предложение.

12.3. Порядок рассмотрения запроса коммерческих предложений:

13.3.1. Подача коммерческих предложений поставщиками возможна в сроки, указанные Заказчиком.

13.1.4. По итогам сбора коммерческих предложений в течении 5 (пяти) рабочих со дня окончания подачи коммерческих предложений формируется список поступивших предложений и представляется в закупочную комиссию на рассмотрение.

13.1.5. По итогам рассмотрения, закупочной комиссией составляется протокол рассмотрения коммерческих предложений и определяется участник, предложивший наиболее наилучшие условия исполнения договора, который и будет, является победителем данной закупочной процедуры.

13.1.6. Договор по результатам данной закупочной процедуры должен быть заключен в течении 3 месяцев со дня рассмотрения коммерческих предложений комиссией.

13.1.7. Если после рассмотрения комиссией коммерческих предложений победитель откажется от заключения договора, заказчик вправе заключить его с поставщиком, который сделал предпоследнее коммерческое предложение или выбрать другого наиболее выгодного поставщика.

13.1.8. Если по итогам сбора коммерческих предложений выяснится, что поступило только одно коммерческое предложение, заказчик вправе заключить договора с единственным поставщиком, провести повторно данную процедуру или выбрать иной способ закупки.

14. Порядок проведения процедуры анализа предложений.

14.1. Под анализом предложений для настоящего Положения понимается способ осуществления закупки, который основывается на информации, полученной из открытых источников.

14.2. Процедура анализа предложений проводится при закупке Продукции до 50 000 рублей.

14.3. Процедура анализа предложений проводится отделом материально-технического снабжения на основании служебной записки о приобретении Продукции, подписанной директором и заместителя директора предприятия.

14.4. Отдел материально технического снабжения производит анализ предложений размещенных в общедоступных источниках и определяет поставщика по наиболее выгодным критериям для Заказчика. Преимущественным критерием является минимальная цена.

14.5. По итогам анализа предложений отдел материально-технического снабжения формирует отчет в виде сравнительной таблицы, в котором указывает:

14.5.1. количество рассмотренных поставщиков;

14.5.2. наименование закупаемой Продукции;

14.5.3. цена Продукции всех рассматриваемых поставщиков;

14.5.4. критерии отбора поставщика;

14.5.5. срок поставки продукции;

14.5.6. Победитель согласно собранной информации;

14.6. Анализу подлежат предложения не менее трех поставщиков.

14.7. Отчет составляется отделом материально – технического снабжения не позднее двух месяцев с даты подписания служебной записки на приобретение Продукции директором или заместителя директора предприятия.

14.8. На основании отчета, составленного и подписанного руководителем отдела инициирующего закупку, руководителем отдела МТС и лицом ответственным за закупку товара, работ, услуг с победителем. В течении 3-х месяцев со дня подписания отчета с Поставщиком заключается договор.

14.9. Заказчик вправе не заключать договор с победителем данной закупочной процедуры.

15. Порядок проведения процедуры закупки у единственного Поставщика

15.1. Закупка у единственного Поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному лицу, либо принятия предложения о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений.

15.2. В рамках подготовки и проведения закупки у Единственного поставщика заинтересованное подразделение определяет возможность применения того или иного основания для прямой закупки и определяет потенциального Поставщика.

15.3. Заинтересованное подразделение готовит предложение в Закупочную комиссию с указанием способа закупки, обоснованием его применения, прикладывая результаты проверки кандидатуры потенциального Поставщика

15.4. Закупочная комиссия рассматривает отсутствие конкуренции Поставщика и принимает решение о целесообразности закупки данным способом.

16. Балльная методика оценки и сопоставления заявок на поставку товаров

16.1. Общие положения

1. Настоящая Методика определяет: совокупность критериев оценки заявок участников конкурса и диапазон их значимостей;

- порядок оценки заявок участников конкурса на право заключить договор на поставку продукции;
- расчет итогового рейтинга заявок участников конкурса.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок участников конкурса, приведенных в Таблице №1

Таблица №1

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок
1	Ценовое предложение участника
2	Сроки (периоды) поставки продукции
3	Срок предоставления гарантии качества продукции
4	Квалификация участника конкурса
5	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики
6	Отрицательный опыт поставки продукции для Заказчика

3. Оценка заявок производится по перечню критериев и их значимости установленных в конкурсной документации.

Количество критериев не может быть меньше 3, обязательными являются «Ценовое предложение участника», «Срок предоставления гарантии качества продукции», «Отрицательный опыт поставки продукции для заказчика».

4. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой.

5. Диапазон значимости критериев приведен в Таблице №2. В конкурсной документации значимость критериев устанавливается в процентах.

Таблица №2

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	Ценовое предложение участника	не менее 35%
2	Сроки (периоды) поставки продукции	не более 10%
3	Срок предоставления гарантии качества продукции	не более 20%
4	Квалификация участника конкурса	не более 20%
5	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики	не более 20%
6	Отрицательный опыт поставки продукции для Заказчика	не более 20%

6. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100%.

16.2. Порядок оценки заявок по критериям

16.2.1. Оценка заявок по критерию «Ценовое предложение участника»

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участника», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i – ценовое предложение i -го участника конкурса.

В случае если ценовое предложение участника конкурса ниже установленной в конкурсной документации начальной (максимальной) цены договора более чем на 30 %, заявке присваивается рейтинг по данному критерию, равный 30 баллам.

При оценке заявок по критерию «Ценовое предложение участника» лучшим признается предложение участника конкурса с наименьшим ценовым предложением

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

16.2.2. Оценка заявок по критерию «Сроки (периоды) поставки продукции»

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса должен поставить продукцию.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Сроки (периоды) поставки продукции» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

В случае применения одного срока (периода) поставки:

В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Сроки (периоды) поставки продукции», определяется по формуле:

$$Rb_i = (B_{\max} - B_i) / (B_{\max} - B_{\min}) * 100,$$

где:

Rb_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

B_{\max} – максимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода)

поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в конкурсной документации;

V_{\min} – минимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в конкурсной документации;

V_i – предложение, содержащееся в i -ой заявке по сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

В случае применения одного срока (периода) поставки в конкурсной документации устанавливаются максимальный срок (период) поставки и минимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока (периода) поставки. Либо устанавливается только максимальный срок (период) поставки, при этом минимальный срок (период) поставки принимается равным 0.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим признается предложение участника конкурса с наименьшим сроком (периодом) поставки.

16.2.3. Оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции»

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества продукции, на который участник конкурса принимает на себя обязательство по гарантии качества продукции. При этом такой срок должен быть равным или превышать минимальный срок гарантии качества продукции, установленный в конкурсной документации.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции» в конкурсной документации устанавливаются:

1) объем предоставления гарантии качества продукции (далее объем предоставления гарантии);

2) минимальный срок предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества продукции. Максимальный срок предоставления гарантии качества продукции не устанавливается;

3) единица измерения срока предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)

Рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции», определяется по формуле:

$$Rc_i = (C_i - C_{\min}) / (C_{\min} * 2) * 100,$$

где:

R_{c_i} – рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

C_{\min} – минимальный срок предоставления гарантии качества продукции, установленный в конкурсной документации;

C_i – предложение i -го участника по сроку гарантии качества продукции.

16.2.4. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1_i + D2_i + D3_i + \dots + Dn_i,$$

где:

Rd_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

Dn_i – значение в баллах присуждаемое конкурсной комиссией i -ой заявке на участие в конкурсе по n -му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.

Перечень подкритериев возможных для использования приведен в Таблице №3.

Таблица №3

№ п/п	Наименование подкритерия	Диапазон количества баллов
1	Опыт поставки продукции	от 20 до 40
2	Объем поставленной продукции	от 15 до 30
3	Отзывы	от 15 до 25
4	Производственные и складские помещения	от 5 до 15
5	Наличие основных средств и другого имущества	от 10 до 20
6	Финансовое состояние предприятия участника конкурса	от 10 до 30
7	Персонал	от 10 до 25
8	Статус участника конкурса	от 15 до 20

Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в конкурсной документации должна составлять 100 баллов.

Количество подкритериев не может быть меньше трех, обязательными из которых являются следующие подкритерии:

Опыт поставки продукции;

Объем поставленной продукции;

Финансовое состояние предприятия участника конкурса.

Члены конкурсной комиссии выставляют по каждому n -ому подкритерию для каждой i -ой заявки место. Для каждого места в конкурсной документации устанавливаются баллы.

Пример распределения баллов (нижние границы диапазонов) по местам в соответствии с данными

Подкритерий «**Опыт поставки продукции**» оценивается исходя из анализа указанных в конкурсной заявке: договоров; их количества; сроков действия; соответствия предмету проводимого конкурса.

Подкритерий «**Объем поставленной продукции**» оценивается исходя из анализа указанных в конкурсной заявке: договоров; суммы; сроков действия; соответствия предмету проводимого конкурса.

Подкритерий «**Отзывы**» оценивается исходя из анализа указанных в конкурсной заявке: отзывов; их количества; соответствия предмету проводимого конкурса.

Подкритерий «**Производственные и складские помещения**» оценивается исходя из анализа указанных в конкурсной заявке: договоров аренды или документов, подтверждающих право собственности на них по всем имеющимся у организации адресам; площади производственных и складских помещений.

Подкритерий «**Наличие основных средств и другого имущества**» оценивается исходя из анализа указанных в конкурсной заявке: бухгалтерского баланса за последний отчетный период; расшифровок (справки) подтверждающее данные баланса за последний отчетный период о наличии основных средств и другого имущества заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью участника.

Подкритерий «**Финансовое состояние предприятия участника конкурса**» оценивается исходя из анализа указанного в конкурсной заявке бухгалтерского баланса за последний отчетный период; расчета коэффициента критической ликвидности, минимальный норматив равен 1.

N п/п	Показатель (в тыс. руб. с одним знаком после запятой)	Код строки	По состоянию на последнюю отчетную дату
1.	Дебиторская задолженность	1230	
2.	Финансовые вложения	1240	
3.	Денежные средства	1250	
4.	Краткосрочные заемные обязательства	1510	
5.	Краткосрочная кредиторская задолженность	1520	
6.	Резервы предстоящих расходов	1540	
7.	Прочие краткосрочные обязательства	1550	
8.	Коэффициент критической ликвидности (рассчитывается как отношение суммы строк по кодам (1230+1240+1250)/ (1510+1520+1540+1550)). Коэффициент округляется до 2-х знаков после запятой.		

Подкритерий «**Персонал**» оценивается исходя из анализа указанных в конкурсной заявке: действующего штатного расписания; расчета по начисленным и уплаченным страховым

вносам на обязательное пенсионное страхование за последний отчетный период, с отметкой о принятии; расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование за последний отчетный период, с отметкой о принятии.

Подкритерий «Статус участника конкурса» оценивается исходя из анализа указанных в конкурсной заявке: документов подтверждающих статус изготовителя продукции или официального дилера изготовителя; документов подтверждающих членства в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях; документов подтверждающих членство в торгово-промышленной палате торгово-промышленной палате РФ и территориальных подразделениях; документов подтверждающих соответствия системы менеджмента качества и производственных процессов поставщика требованиям международных стандартов ГОСТ ИСО серии 9001-2000.

16.2.5. Оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики»

Для оценки заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики», определяется по формуле:

$$Rf_i = P1_i + P2_i + P3_i + \dots + P_{s_i},$$

где:

Rf_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

P_{s_i} – значение в баллах присуждаемое конкурсной комиссией i -ой заявке на участие в конкурсе по s -му подкритерию, где s – количество установленных подкритериев.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики» в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) перечень подкритериев (функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик).
- 2) максимальное значение в баллах для каждого подкритерия (функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики).

Предложения по перечню подкритериев соответствующему функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам предоставляет подразделение-заказчик.

Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в конкурсной документации должна составлять 100 баллов.

Члены конкурсной комиссии выставляют по каждому s -му подкритерию для каждой i -

ой заявки место. Каждому месту соответствуют баллы установленные в конкурсной документации. Для каждого подкритерия устанавливается три места. Третьему месту соответствует 0 баллов.

При оценке заявок по подкритерию первое место присваивается заявке с лучшим предложением.

16.2.6. Оценка заявок по критерию «Отрицательный опыт поставки продукции для Заказчика»

Для оценки заявок по критерию «Отрицательный опыт поставки продукции для Заказчика» каждой заявке выставляется значение от -100 до 0 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Отрицательный опыт поставки продукции для Заказчика», определяется по формуле:

$$Rg_i = D1_i + D2_i$$

где: Rg_i – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию;

$D1_i$ – значение в баллах присуждаемое конкурсной комиссией *i*-ой заявке на участие в конкурсе по подкритерию «Наличие расторгнутых договоров с заказчиком».

$D2_i$ – значение в баллах присуждаемое конкурсной комиссией *i*-ой заявке на участие в конкурсе по подкритерию «Наличие претензионной работы по заключенным договорам с Заказчиком».

Перечень подкритериев приведен в Таблице №4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование подкритерия	Количество баллов
1	Наличие расторгнутых договоров с Заказчиком	- 75
2	Наличие претензионной работы по заключенным договором с Заказчиком	- 25

Подкритерий «Отрицательный опыт поставки продукции для Заказчика» оценивается исходя из отрицательно опыта поставки для Заказчика. Отрицательным является опыт поставки с контрагентом в случае расторжения договора в одностороннем порядке или по решению суда с данным контрагентом в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением им своих обязательств по договору, в случае ведения претензионной работы по заключенным договорам, если претензии не оспариваются контрагентом, или в случае уклонения от заключения договора по результатам проведенных процедур закупок, в течение двух лет до момента проведения открытого конкурса.

В случае если у *i*-ого участника подавшего заявку на участие в конкурсе на поставку продукции не было опыта поставки продукции для заказчика, то по критерию «Отрицательный опыт поставки продукции для Заказчика» *i* –ой заявке присуждается 0 баллов.

16.3. Определение победителя

1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i -ой заявки.

2. Итоговый рейтинг i -ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j -ого критерия на коэффициент значимости j -ого критерия.

$$R_i = R_{a_i} * K_{a_i} + R_{b_i} * K_{b_i} + R_{c_i} * K_{c_i} + R_{d_i} * K_{d_i} + R_{f_i} * K_{f_i} + R_{g_i} * K_{g_i}$$

где:

R_i – итоговый рейтинг i -ой заявке.

3. Коэффициент значимости j -ого критерия представляет собой частное от деления значимости j -ого критерия на 100.

4. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников конкурса присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга i -ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i -ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник конкурса, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем конкурса.

При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника конкурса». В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов по критерию «Квалификация участника конкурса», предпочтение отдается заявке полученной ранее по времени.

17. Заключительная часть положения.

17.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

17.2. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность ФГУП «Нижегородское ПрОП» Минздравсоцразвития России теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего положения.

17.3. Настоящее Положение утверждается руководителем ФГУП «Нижегородское ПрОП» Минздравсоцразвития России.

17.4. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и подлежит обязательному размещению на официальном сайте в течение пятнадцати дней со дня его утверждения. 15.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу только после их утверждения и подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее, чем в течении пятнадцати дней со дня утверждения.