

**Кодекс
этики и служебного поведения
работников ФГУП «Нижегородское ПрОП» Минтруда России**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГУП «Минтруда России» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ФГУП «Нижегородское ПрОП» Минтруда России (далее – работники предприятия).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу на предприятие, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник предприятия должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника предприятия поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников предприятия для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников предприятия, а также содействие укреплению авторитета работника предприятия, повышению доверия граждан к работникам предприятия и предприятию в целом.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере оказания протезно-ортопедической помощи населению, уважительного отношения к работникам предприятия в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности работников предприятия.

7. Знание и соблюдение работником предприятия положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам предприятия

1. Основные принципы служебного поведения работников предприятия являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими

профессиональных должностных обязанностей в сфере оказания протезно-ортопедической помощи населению.

2. Работники предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию протезно-ортопедической помощи населению;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника предприятия;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий предприятия и своей должностной инструкции;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, физическим лицам, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей протезно-ортопедической помощи влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость при предоставлении протезно-ортопедической помощи нуждающимся;

е) обеспечивать безопасность оказываемых услуг для жизни и здоровья;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей протезно-ортопедической помощи, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права получателей протезно-ортопедической помощи, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной и достоверной информации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о получателе протезно-ортопедической помощи, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника предприятия, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность предприятия при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные предприятием правила предоставления служебной информации;

т) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

3. Работники предприятия обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты предприятия.

4. Работники предприятия несут ответственность перед получателями протезно-ортопедической помощи за результаты своей деятельности.

5. Работники предприятия обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Работники предприятия, осуществляющие взаимодействие с работниками других предприятий, учреждений, государственных и муниципальных органов, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7. Работники предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

8. Работники предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

9. Работники предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников предприятия

1. В служебном поведении работнику предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работника предприятия недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Нарушение работником предприятия положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику предприятия мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работником органа предприятия положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.